



## FICHE DE PRE-RESERVATION – VEHICULE ASSOCIATIF

### A REMPLIR PAR L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Président(e): .....

Adresse du (de la) président(e) : .....

E-mail : .....

Téléphone fixe: ..... Portable : .....

Date de la réservation : .....

Heure de départ prévue : ..... Heure d'arrivée prévue : .....

Objet du déplacement : .....

Lieu de destination : .....

Type de véhicule demandé (entourer la réponse) :            Minibus / Fourgon

Besoin d'un attelage : Oui / Non

**Rappel : le choix du minibus mis à disposition par la Commune est exclusivement de son ressort.**

**Nom du conducteur 1** : ..... Age : .....

N° de permis de conduire : ..... Délivré le : .....

**Nom du conducteur 2** : ..... Age : .....

N° de permis de conduire : ..... Délivré le : .....

**Nom du conducteur 3** : ..... Age : .....

N° de permis de conduire : ..... Délivré le : .....

Photocopie Permis  
de conduire

Déjà fournie

Jointe à la fiche

Déjà fournie

Jointe à la fiche

Déjà fournie

Jointe à la fiche

Je soussigné, M/Mme ....., Président(e) de l'association, certifie conforme ces renseignements et la validité du permis de conduire des conducteurs désignés. Je confirme avoir pris connaissance du règlement municipal de mise à disposition des véhicules associatifs (disponible sur [www.ville-baccarat.fr](http://www.ville-baccarat.fr)) et m'engage, au nom de l'association, à le respecter.

Le ..... à ..... Signature

### CADRE RESERVE AU SERVICE

Fiche reçue le : ..... Réponse formulée le : ..... (validée/Non validée)

RDV pour l'état du véhicule à la mise à dispo : .....

RDV pour l'état du véhicule à la restitution : .....